

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسئول الوظيفة	سائق عمومي فئة رابعة	نوع الوظيفة	عقد سنوي/121
الدائرة	وزارة الشباب	الفئة الوظيفية	عقد سنوي
الإدارة/المديرية	مديرية شباب محافظة الزرقاء	المجموعة النوعية	لا يوجد
القسم/الشعبة		المستوى	
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم	المسمى القياسي الدال	سائق
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	سائق عمومي فئة رابعة
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
وزير الشباب ↓ الأمين العام ↓ إدارة مديريات الشباب ↓ مديريات الشباب			
2.			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
قيادته المركبات العاملة في الوزارة للأعمال الرسمية التي يكلف بها والمحافظة عليها. وقيادة المركبات لنقل الركاب بأمان وكفاءة وفقاً للجدول الزمني المحددة، مع الالتزام بقواعد وأنظمة المرور، والمحافظة على سلامة الركاب والمركبة.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1. يتفقد المركبة والعمل على نظافتها وصيانتها يوميا وتشمل تفقد الأضواء ، الفرامل ، الماء ، الاطارات مستلزمات الزيت ، طفاه الحريق والمساحات والتكييف والتبريد والاطارات وحفظ الهواء فيها 2. يقوم بإرسال المركبة للإصلاح في حالة العطل بعد اخذ موافقه مأمور الحركة ومتابعه ذلك			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

3. يتأكد من معدات السلامة العامة للمركبة وجاهزيتها مثل طفاية الحريق ، العاكسه ، صندوق اسعاف اولي ، اطار احتياطي ، احزمه الامان ... الخ 4. قيادة المركبة /الحافلة بسلامة واحترافية لنقل الموظفين أو البضائع حسب التعليمات 5. يلتزم بخطط السير والمسارات المحددة والجدول الزمني للرحلات 6. يتأكد من سلامة الركاب أو البضائع أثناء الرحلة 7. يحافظ على سرية المعلومات المتعلقة بالعمل او الركاب 8. يلتزم بقوانين المرور والأنظمة المحلية		
4. مكونات الوظيفة		
4.1 اتصالات العمل		
ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	زملاء العمل المباشرين. موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة.	يومي / أسبوعي / شهري
4.2 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
تطبيق مباشر: بسيط الربط: بسيط		
4.3 مجال العمل وتأثيره		
تسهيل عمل الآخرين.		
4.4 الصعوبة والتعقيد		
بسيطة ذات طبيعة موحدة		
4.5 المسؤولية الاشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
4.6 المجهود البدني		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل	
سائق	90	
جالس	10	
4.7 ظروف العمل		
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل	

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

10	ظروف عادية (داخل المكتب)	
90	سائق	
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
5.1 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
5.1.1 المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)		
- ثانوية عامة فما دون		
يشترط حصوله على رخصة قيادة فئة رابعة		
5.1.2 الخبرة العملية المطلوبة		
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية ومجالها	
اقل من 5 سنوات	سائق	
5.1.3 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مدة التدريب	مستوى التدريب ومجاله	
15 ساعة	دورة الصيانة الاساسية للمركبات	
15 ساعة	دورة الإسعافات الاولى	
5.2 الكفايات الوظيفية		
مستويات اتقان الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم، خبير)	وصف الكفاية	الكفاية المطلوبة
متوسط	- معرفه بمبادئ ميكانيك وكهرباء والمركبات - وتصلح الاعطال البسيطه - معرفه بقوانين السير على الطرقات - معرفة بالطرق والمواقع في العاصمه ومحافظات المملكة بشكل عام - مقدره على الاتصال والتنسيق والتعامل مع الاخرين بأدب ولياقه - التمتع بدوق وفن واخلاق عاليه وهندام لائق	الكفايات الفنية
		الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

أساسي	1. الاتصال والتواصل الفعال	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)																						
	2. العمل بروح الفريق																							
	3. حل المشكلات																							
	4. التوجه نحو متلقي الخدمة																							
	5. التركيز على الاهداف																							
	6. المساءلة																							
	7. ادارة البيانات والمعلومات																							
	8. الابداع والابتكار																							
	9. المعرفة الرقمية																							
	10. التكيف																							
	11. تنمية الذات																							
6.1 الموافقات																								
<table><tr><td>الأدوار</td><td>المسمى الوظيفي</td><td>الاسم</td><td>التاريخ</td><td>التوقيع</td></tr><tr><td>اعداد البطاقة</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>مراجعة البطاقة</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>اعتماد البطاقة</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع	اعداد البطاقة					مراجعة البطاقة					اعتماد البطاقة				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع																				
اعداد البطاقة																								
مراجعة البطاقة																								
اعتماد البطاقة																								